

# LETTRE DE CONVOCATION À UNE ENTREVUE

*(Mode d'expédition)*

....., le ..... 20...

.....  
.....  
.....  
....., (Québec)  
.....

Objet: Lettre de convocation à une entrevue

---

Monsieur/Madame,

Nous vous informons que nous envisageons de mettre fin à votre emploi au sein de ..... Nous vous convoquons par la présente, à une entrevue durant laquelle nous exposerons plus en détail les motifs de notre décision et nous recueillerons vos éventuelles explications.

