

# CONTRAT D'EMPLOI (Directeur des ressources humaines)

## TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
PRÉAMBULE.....	8
<b>0.00 INTERPRÉTATION.....</b>	<b>8</b>
0.01 Terminologie.....	8
0.01.01 Activités.....	8
0.01.02 Année.....	8
0.01.03 Année Financière.....	9
0.01.04 Association de Salariés.....	9
0.01.05 Bénéfices d'Exploitation.....	9
0.01.06 Bénéfices Excédentaires.....	9
0.01.07 Budget.....	9
0.01.08 Changement de Contrôle.....	9
0.01.09 Clientèle/Client.....	10
0.01.10 Code de Conduite.....	10
0.01.11 Conseil d'Administration.....	10
0.01.12 Contrat.....	10
0.01.13 Convention Collective.....	10
0.01.14 Dépenses Admissibles.....	11
0.01.15 Durée Complète.....	11
0.01.16 États Financiers.....	11
0.01.17 Force Majeure.....	11
0.01.18 Fournisseurs.....	11
0.01.19 Grief.....	11
0.01.20 Information Confidentielle.....	11
0.01.21 Lois Applicables.....	12
0.01.22 Manquement.....	12
0.01.23 Meilleur Effort.....	12
0.01.24 PARTIE.....	13
0.01.25 Période de Référence.....	13
0.01.26 Personne.....	13
0.01.27 Personne Associée.....	13
0.01.28 Personne Liée.....	13
0.01.29 Produits.....	13
0.01.30 Profits Avant Impôts.....	13
0.01.31 Propriété Intellectuelle.....	13
0.01.32 Représentants Légaux.....	14
0.01.33 Salariés.....	14
0.01.34 Services.....	14
0.01.35 Stipulations Essentielles.....	14

0.01.36	Supérieur .....	14
0.01.37	Tâches .....	14
0.01.38	Taux Préférentiel .....	14
0.02	Préséance .....	15
0.03	Juridiction .....	15
0.03.01	Assujettissement .....	15
0.03.02	Non-conformité .....	15
	a) Divisibilité .....	15
	b) Disposition alternative .....	15
0.04	Généralités .....	15
0.04.01	Cumul .....	16
0.04.02	Dates et délais .....	16
	a) De rigueur .....	16
	b) Calcul .....	16
	c) Reports .....	16
0.04.03	Références financières .....	17
0.04.04	Renvois .....	17
0.04.05	Genre et nombre .....	17
0.04.06	Titres .....	17
0.04.07	Présomptions .....	17
0.04.08	Connaissance .....	17
0.04.09	Acceptation .....	17
<b>1.00</b>	<b>OBJET .....</b>	<b>17</b>
1.01	Engagement .....	18
1.02	Tâches .....	18
1.03	Délégation de pouvoirs .....	18
	1.03.01 Pouvoirs généraux .....	19
	1.03.02 Reddition de compte .....	19
1.04	Lieu du travail .....	19
<b>2.00</b>	<b>RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES .....</b>	<b>19</b>
2.01	Prime de signature .....	19
2.02	Salaire de base .....	19
	2.02.01 Initial .....	19
	2.02.02 Ajustement .....	20
2.03	Boni de performance .....	20
2.04	Option .....	20
	2.04.01 Octroi .....	20
	2.04.02 Durée .....	21
	2.04.03 Exercice .....	21
2.05	Vacances .....	21
2.06	Assurances .....	21
	2.06.01 Invalidité/maladie .....	21

2.06.02	Responsabilité.....	21
2.06.03	Collective .....	21
2.07	Fonds de pension.....	22
2.08	Reconnaissance .....	22
<b>3.00</b>	<b>MODALITÉS DE PAIEMENT .....</b>	<b>22</b>
3.01	Prime de signature .....	22
3.02	Salaire de base.....	22
3.03	Boni de performance.....	22
3.04	Intérêt.....	22
<b>4.00</b>	<b>SÛRETÉS.....</b>	<b>23</b>
<b>5.00</b>	<b>ATTESTATIONS RÉCIPROQUES.....</b>	<b>23</b>
<b>6.00</b>	<b>ATTESTATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE.....</b>	<b>23</b>
6.01	Statut.....	23
6.02	Capacité .....	23
6.03	Effet obligatoire .....	23
<b>7.00</b>	<b>ATTESTATIONS DU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES .....</b>	<b>24</b>
7.01	Résidence.....	24
7.02	Renseignements .....	24
7.03	État de santé .....	24
7.04	Stipulations Essentielles .....	24
<b>8.00</b>	<b>OBLIGATIONS RÉCIPROQUES.....</b>	<b>24</b>
<b>9.00</b>	<b>OBLIGATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE .....</b>	<b>24</b>
9.01	Équipement.....	24
9.01.01	Ordinateur portatif .....	25
9.01.02	Dispositif de communication .....	25
9.02	Dépenses.....	25
9.03	Indemnisation.....	25
9.04	Formation .....	25
9.05	Ressources .....	25
9.06	Relocalisation.....	26
9.07	Renseignements personnels.....	26
9.08	Terminaison de l'emploi.....	27
9.08.01	Solde de tout compte .....	27
9.08.02	Réintégration.....	27
<b>10.00</b>	<b>OBLIGATIONS DU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES .....</b>	<b>28</b>
10.01	Disponibilité/Exclusivité.....	28

10.02	Encadrement .....	28
10.03	Collaboration .....	28
10.04	Recrutement .....	28
10.05	Politiques salariales .....	28
10.06	Formation .....	29
10.07	Convention Collective.....	29
	10.07.01 Négociation.....	29
	10.07.02 Grief .....	29
10.08	Santé et sécurité .....	29
10.09	Régime d'assurance groupe.....	29
10.10	Dossiers du personnel.....	29
10.11	Conduite .....	30
10.12	Information Confidentielle.....	30
	10.12.01 Reconnaissance.....	30
	10.12.02 Remise de la documentation.....	30
10.13	Non-concurrence .....	30
	10.13.01 Portée.....	30
	10.13.02 Ajustements .....	31
	a) Territoire .....	31
	b) Durée.....	31
	10.13.03 Pénalité.....	31
	10.13.04 Autres Recours .....	31
10.14	Non-sollicitation de la Clientèle .....	32
	10.14.01 Etendue.....	32
	10.14.02 Pénalités .....	32
10.15	Non-sollicitation du personnel.....	32
	10.15.01 Etendue.....	32
	10.15.02 Pénalités .....	32
10.16	Opportunités d'affaires .....	32
10.17	Conflit d'intérêts .....	32
10.18	Propriété Intellectuelle .....	33
<b>11.00</b>	<b>DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....</b>	<b>33</b>
	11.01 Cession .....	33
	11.02 Recours.....	33
	11.02.01 Choix .....	33
	11.02.02 Aucune restriction .....	33
	11.03 Prescription .....	33
<b>12.00</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>34</b>
	12.01 Avis .....	34
	12.02 Résolution des différends.....	34
	12.02.01 Négociations de bonne foi .....	34
	12.02.02 Médiation .....	34

12.02.03 Arbitrage .....	34
12.03 Élection.....	34
12.04 Exemplaires.....	35
12.05 Modification.....	35
12.06 Non-renonciation .....	35
12.07 Transmission électronique.....	35
<b>13.00 FIN DU CONTRAT.....</b>	<b>35</b>
13.01 De gré à gré .....	35
13.02 Par la SOCIETE/COMPAGNIE.....	35
13.03 Par le DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES.....	36
13.04 Terminaison de l'emploi .....	37
13.04.01 Départ.....	37
13.04.02 Règlement des avances.....	37
<b>14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR.....</b>	<b>37</b>
<b>15.00 DURÉE.....</b>	<b>37</b>
15.01 Probatoire .....	37
15.02 Initiale.....	37
15.03 Renouvelée.....	37
15.04 Indéterminée.....	38
15.05 Survie.....	38
15.06 Non-reconduction.....	38
<b>16.00 PORTÉE.....</b>	<b>38</b>

LISTE DES ANNEXES

	PAGE
ANNEXE A - EXTRAIT DE RÉOLUTION.....	40
ANNEXE 0.01.13 – CONVENTIONS COLLECTIVES.....	41

○○○○○

CONTRAT D'EMPLOI intervenu en la ville de ....., province de ....., Canada.

**ENTRE:** **V1** ..... (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant sa principale place d'affaires au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*);

**OU**

**V2** ..... (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*), représentée par ..... (*nom du représentant*), son ..... (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin;

**OU**

**V3** ..... (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*), et dûment enregistrée sous le numéro ..... (.....) conformément à la *Loi* ..... (*nom de la loi sous laquelle la société par actions est enregistrée*), représentée par ..... (*nom du représentant*), son ..... (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin tel qu'il(elle) le déclare [ou tel qu'indiqué dans la résolution de l'administrateur unique [ou du Conseil d'Administration]];

**CI-APRÈS DÉNOMMÉE LA «SOCIÉTÉ/COMPAGNIE»;**

**ET:** ..... (*Nom de la personne physique*), ..... (*occupation*), domicilié(e) et résidant au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*);

**CI-APRÈS DÉNOMMÉ(E) LE «DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES»;**

**CI-APRÈS COLLECTIVEMENT DÉNOMMÉES LES «PARTIES».**

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

**PRÉAMBULE**

LES PARTIES DÉCLARENT CE QUI SUIT :

- A) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE exploite une entreprise de ..... (*description sommaire des activités*);
- B) Pour les fins de son organisation interne, il est prévu un poste de directeur des ressources humaines que la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE désire combler;
- C) ..... (*nom de l'employé*) déclare posséder les qualités requises pour assumer les fonctions de directeur des ressources humaines de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE;
- D) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE, après évaluation de sa candidature, accepte de confier le poste de directeur des ressources humaines à ..... (*nom de l'employé*) et ce dernier est d'accord pour assumer une telle responsabilité;
- E) Les PARTIES désirent consigner les modalités de leur entente à ce sujet dans un écrit sous seing privé;
- F) Les PARTIES désirent que cet écrit s'interprète comme un contrat de gré à gré.

À CES FINS, LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :

**0.00**

**INTERPRÉTATION**

**0.01 Terminologie**

À moins d'indication contraire dans le texte, les mots et expressions commençant par une majuscule qui apparaissent dans le Contrat, ou dans toute documentation subordonnée à celui-ci, s'interprètent comme suit :

**0.01.01 Activités**

signifie ..... (*description des activités commerciales*) par la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et inclut toute autre activité reliée à celles-ci et tout nouveau secteur d'activité dans lequel la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE peut agir de temps à autre pendant la durée du Contrat;

**0.01.02 Année**

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

désigne, selon le cas, une année de calendrier, une période de DOUZE (12) mois consécutifs ou TREIZE (13) périodes consécutives;

**0.01.03 Année Financière**

fait référence à la période commençant le ..... (date) et se terminant le ..... (date);

**0.01.04 Association de Salariés**

désigne un groupement de Salariés à l'emploi de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE constitué en syndicat professionnel, union, fraternité ou autrement et ayant pour buts l'étude, la sauvegarde et le développement des intérêts économiques, sociaux et éducatifs de ses membres et particulièrement la négociation et l'application des Conventions Collectives auxquelles elle est partie;

**0.01.05 Bénéfices d'Exploitation**

désigne, pour les fins d'un exercice financier, les bénéfices avant impôts qui apparaissent aux États Financiers dressés par les experts-comptables de l'entreprise en conformité avec les principes comptables généralement reconnus;

**0.01.06 Bénéfices Excédentaires**

désigne, pour tout exercice financier annuel qui se termine pendant la Durée Complète, la différence entre les Bénéfices d'Exploitation réels et les Bénéfices d'Exploitation prévisionnels pour ce même exercice;

**0.01.07 Budget**

désigne l'état prévisionnel des revenus et dépenses de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE se rapportant à un exercice financier particulier, ventilé par service et préparé en consultation avec les directeurs de services par le chef de direction de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE; cet état doit recevoir l'approbation du Conseil d'Administration de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et, le cas échéant, constitue les objectifs financiers de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE pour ledit exercice;

**0.01.08 Changement de Contrôle**

signifie, relativement à une PARTIE au Contrat ayant le statut d'une personne morale, n'importe lequel des événements suivants :

- a) l'acquisition directe ou indirecte par une Personne ou entité de titres d'une telle personne morale représentant plus de CINQUANTE POUR CENT (50%) des droits de vote de cette dernière;

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES