

CONTRAT D'EMPLOI (DIRECTEUR DE L'INFORMATIQUE)

(Mode d'expédition)

....., le 20...

.....
.....
.....
....., (Québec)
.....

Objet: Vos modalités d'emploi en tant que
directeur de l'informatique

Monsieur/Madame,

La présente reproduit vos modalités d'emploi au sein de (*identification de l'employeur*)
(ci-après l'«Entreprise») à titre de directeur de l'informatique. En guise de confirmation de votre acceptation
de ces modalités, veuillez parapher chacune des pages de la présente lettre et signer le dispositif
d'acceptation à la fin de la présente. À défaut par vous de nous retourner un exemplaire dûment signé de la
présente lettre, votre entrée en fonction est présumée être une acceptation de votre part des modalités
d'emploi ici reproduites.

1.00 EMPLOI

1.01 Tâches

En votre qualité de directeur de l'informatique, vous êtes responsable, sans y être limité, des
tâches suivantes :

- a) élaborer, organiser et diriger les activités du service informatique de l'Entreprise en
fonction des objectifs stratégiques et financiers de cette dernière;

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DE L'INFORMATIQUE

- b)* assurer la conception de l'architecture des systèmes d'information requis pour le bon fonctionnement de l'Entreprise;
- c)* assurer la conception de tout devis d'exécution requis pour l'élaboration des logiciels appropriés aux besoins de l'Entreprise et la supervision des travaux d'exécution desdits logiciels;
- d)* gérer le parc d'ordinateurs, de ses unités périphériques et des logiciels d'application;
- e)* recruter, sélectionner, évaluer, former et procéder au licenciement des membres du personnel du service informatique de l'Entreprise;
- f)* évaluer et acheter les équipements et logiciels à être utilisés par le service informatique;
- g)* constituer les bases de données de l'Entreprise et veiller à leur entretien;
- h)* gérer le réseau de l'information interne;
- i)* émettre les bons de commande pour l'acquisition de produits et services par le service informatique et préparer, le cas échéant, les appels d'offres à cet égard;
- j)* élaborer un programme de contrôle d'accès au réseau, au système d'exploitation, aux logiciels d'application et aux fichiers informatiques de l'Entreprise ainsi qu'un programme de sauvegarde de tous les fichiers informatiques sur le réseau sans égard à leur contenu;
- k)* exécuter toutes les autres tâches relevant de votre service qui peuvent vous être confiées à l'occasion par le chef de direction ou le conseil d'administration.

1.02 Reddition de compte

Vous devez rendre compte de votre gestion à tout moment, à la demande du président du conseil d'administration, du chef de direction de l'Entreprise ou de tout autre supérieur immédiat, ou promptement à l'un de ces derniers lorsque vous avez connaissance de faits ou circonstances qui peuvent avoir un impact défavorable sur l'Entreprise.

1.03 Lieu de travail

Lorsque vous n'êtes pas en déplacement dans l'exécution de vos fonctions au sein de l'Entreprise, votre principal lieu de travail est le siège social de cette dernière ou à tout autre endroit où l'Entreprise peut établir celui-ci de temps à autre pendant votre période d'embauche.

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DE L'INFORMATIQUE