

RENCONTRE INITIALE ORDRE DU JOUR

LIEU:	_____
DATE:	_____
HEURE:	_____
PERSONNES PRÉSENTES:	_____ _____ _____ _____
NOM DE LA SOCIÉTÉ:	_____

1.- INFORMATION AU CLIENT

- a) Situation juridique de l'actionnaire à l'égard de la Société:
 - i) l'actionnaire, l'administrateur, l'officier;
 - ii) les devoirs et responsabilités.
- b) Buts préventifs d'une convention entre actionnaires:
 - i) protection des actionnaires;
 - ii) survie de la Société.
- c) Différents types de conventions entre actionnaires:
 - i) convention d'achat-vente;
 - ii) convention entre actionnaires (version détaillée);
 - iii) convention unanime d'actionnaires.
- d) Rôle de planification de la convention, la planification des affaires personnelles des actionnaires et la planification successorale et fiscale.

2.- BESOINS DU CLIENT

- a) Les projets futurs de chaque actionnaire;
- b) Collecte des données sur les situations juridique et économique actuelles de chaque actionnaire;
- c) L'intention des actionnaires.