

LETTRE D'INTENTION

(Mode d'acheminement)

..... (Ville), le 20...

(DESTINATAIRE)

(Adresse)

(Ville), (Province)

(Code postal)

(DESTINATAIRE)

(Adresse)

(Ville), (Province)

(Code postal)

(DESTINATAIRE)

(Adresse)

(Ville), (Province)

(Code postal)

Objet:(Indication de la transaction commerciale envisagée)

.....,

Faisant suite à nos différents entretiens et en se fondant sur une analyse préliminaire et sommaire de l'information qui nous a été transmise concernant (*Préciser le but de la transaction*) (ci-après dénommée l'«*Opportunité d'affaire* »), il nous fait plaisir de vous confirmer notre intention de conclure une entente avec votre société à cet effet, sur la base de notre compréhension des éléments essentiels de l'accord décrits aux présentes.

Il doit être compris cependant que la présente lettre d'intention ne doit en aucun temps être interprétée comme une promesse de notre part de conclure l'entente projetée. Si nous ne parvenons pas à un accord sur des conditions mutuellement acceptables, aucune des parties ne doit avoir un droit de recours contre l'autre, pour quelque raison que ce soit.

Pour confirmer votre acceptation des conditions décrites aux présentes, nous vous saurions gré de signer un exemplaire de cette lettre d'intention aux endroits indiqués ci-dessous et de nous la retourner par Des réception d'une copie signée de cette lettre, nous demanderons à notre conseiller juridique de préparer pour votre examen et approbation, un projet d'accord (ci-après désigné l'«*Accord*»)

reproduisant les principaux éléments contenus dans les présentes et proposant d'autres dispositions habituellement présentes dans des accords similaires ou recommandées par ledit conseiller juridique.

0.00 INTERPRÉTATION

À moins d'indication contraire dans le texte, les mots et expressions commençant par une majuscule qui apparaissent dans la lettre d'intention, ou dans toute documentation subordonnée à celle-ci, s'interprètent comme suit :

0.01 Opportunité d'Affaire

désigne l'établissement d'une relation d'affaires dans le but de (*Préciser le but de la relation*) et la signature des documents juridiques appropriés nécessaires pour confirmer l'engagement des PARTIES à l'établissement d'une telle relation contractuelle;

0.02 PARTIE

désigne toute partie concernée par la lettre d'intention et comprend ses Représentants Légaux;

0.03 Période de Négociation

renvoie à (.....), période commençant à la date des présentes, pendant laquelle les parties doivent négocier les uns avec les autres en vue d'établir des conditions mutuellement acceptables qui seront fixées à l'Accord;

1.00 OBJET

L'Accord doit préciser que son but est.....(*description de l'opération juridique ou commerciale*) et qu'il sera soumis aux modalités suivantes :

2.00 CONTREPARTIE

L'Accord doit préciser en guise de contrepartie de (*description de l'opération juridique ou commerciale*), que la PARTIE A s'engage à payer à la PARTIE B la somme de DOLLARS (..... \$). Ce montant est sujet à des ajustements sur la base suivante :..... (*décrire s'il y a lieu*).

3.00 MODALITÉS DE PAIEMENT

Des modalités de paiement mutuellement acceptables doivent être convenues et seront compatibles avec les pratiques actuelles du marché.

4.00 SÛRETÉ

Les sûretés à mettre en place pour garantir le paiement ou l'exécution des obligations de chaque PARTIE conformément à l'Accord doivent être décrites en détail dans l'Accord.

5.00 ATTESTATIONS RÉCIPROQUES

Nous convenons que l'Accord doit contenir toutes les attestations réciproques des PARTIES relatives à leur statut juridique, à leur pouvoir d'exécuter l'Accord et à l'effet obligatoire de l'Accord, en plus de toute autre attestation réciproque, qu'elles peuvent juger appropriées après la procédure de vérification diligente de l'entreprise proposée.

6.00 NOS ATTESTATIONS

Nous devons faire des attestations relatives à (*énumérer les principales attestations*), en plus de toute autre attestation que vous pouvez raisonnablement demander pour une telle entreprise.

7.00 VOS ATTESTATIONS

Vous devez faire des attestations relatives à (*énumérer les principales attestations*), en plus de toute autre attestation que nous pouvons raisonnablement demander pour une telle entreprise.

8.00 OBLIGATIONS RÉCIPROQUES

8.01 Confidentialité

Il va de soi que cette lettre d'intention vous est présentée sur une base confidentielle; par conséquent, nous vous demandons de ne pas la montrer à des tiers et de ne pas divulguer le contenu de celle-ci à quiconque sans le consentement écrit du soussigné.

OU

[En outre, les PARTIES aux présentes reconnaissent aussi le caractère confidentiel des informations qui sont échangées dans le cadre de leurs discussions et négociations, ainsi que