

# CONTRAT D'EMPLOI (Directeur de l'approvisionnement)

## TABLE DES MATIÈRES

	PAGE
<b>PRÉAMBULE</b> .....	<b>8</b>
<b>0.00 INTERPRÉTATION</b> .....	<b>8</b>
0.01 Terminologie.....	8
0.01.01 Activités.....	8
0.01.02 Année.....	8
0.01.03 Année Financière.....	9
0.01.04 Bénéfices d'Exploitation.....	9
0.01.05 Bénéfices Excédentaires.....	9
0.01.06 Budget.....	9
0.01.07 Changement de Contrôle.....	9
0.01.08 Clientèle/Client.....	10
0.01.09 Code de Conduite.....	10
0.01.10 Conseil d'Administration.....	10
0.01.11 Contrat.....	10
0.01.12 Demande d'Achat.....	10
0.01.13 Dépenses Admissibles.....	10
0.01.14 Durée Complète.....	10
0.01.15 États Financiers.....	11
0.01.16 Force Majeure.....	11
0.01.17 Fournisseurs.....	11
0.01.18 Information Confidentielle.....	11
0.01.19 Manquement.....	12
0.01.20 Meilleur Effort.....	12
0.01.21 PARTIE.....	12
0.01.22 Période de Référence.....	12
0.01.23 Personne.....	12
0.01.24 Personne Associée.....	12
0.01.25 Personne Liée.....	13
0.01.26 Produits.....	13
0.01.27 Profits Avant Impôts.....	13
0.01.28 Propriété Intellectuelle.....	13
0.01.29 Représentants Légaux.....	13
0.01.30 Services.....	13
0.01.31 Stipulations Essentielles.....	13
0.01.32 Supérieur.....	14
0.01.33 Tâches.....	14
0.01.34 Taux Préférentiel.....	14
0.02 Préséance.....	14

0.03	Juridiction.....	14
0.03.01	Assujettissement.....	14
0.03.02	Non-conformité.....	15
	a) Divisibilité.....	15
	b) Disposition alternative.....	15
0.04	Généralités.....	15
0.04.01	Cumul.....	15
0.04.02	Dates et délais.....	15
	a) De rigueur.....	15
	b) Calcul.....	15
	c) Reports.....	16
0.04.03	Références financières.....	16
0.04.04	Renvois.....	16
0.04.05	Genre et nombre.....	16
0.04.06	Titres.....	16
0.04.07	Présomptions.....	16
0.04.08	Connaissance.....	17
0.04.09	Acceptation.....	17
<b>1.00</b>	<b>OBJET.....</b>	<b>17</b>
1.01	Engagement.....	17
1.02	Tâches.....	17
1.03	Délégation de pouvoirs.....	18
	1.03.01 Pouvoirs généraux.....	18
	1.03.02 Reddition de compte.....	18
1.04	Lieu du travail.....	18
<b>2.00</b>	<b>RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES.....</b>	<b>19</b>
2.01	Prime de signature.....	19
2.02	Salaire de base.....	19
	2.02.01 Initial.....	19
	2.02.02 Ajustement.....	19
2.03	Boni de performance.....	19
2.04	Option.....	20
	2.04.01 Octroi.....	20
	2.04.02 Durée.....	20
	2.04.03 Exercice.....	20
2.05	Vacances.....	20
2.06	Assurances.....	20
	2.06.01 Invalidité/maladie.....	20
	2.06.02 Responsabilité.....	21
	2.06.03 Collective.....	21
2.07	Fonds de pension.....	21
2.08	Reconnaissance.....	21

<b>3.00</b>	<b>MODALITÉS DE PAIEMENT .....</b>	<b>21</b>
3.01	Prime de signature .....	21
3.02	Salaire de base.....	22
3.03	Boni de performance.....	22
3.04	Intérêt.....	22
<b>4.00</b>	<b>SÛRETÉS.....</b>	<b>22</b>
<b>5.00</b>	<b>ATTESTATIONS RÉCIPROQUES.....</b>	<b>22</b>
<b>6.00</b>	<b>ATTESTATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE.....</b>	<b>23</b>
6.01	Statut.....	23
6.02	Capacité.....	23
6.03	Effet obligatoire .....	23
<b>7.00</b>	<b>ATTESTATIONS DU DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT.....</b>	<b>23</b>
7.01	Résidence.....	23
7.02	Renseignements .....	23
7.03	État de santé .....	23
7.04	Stipulations Essentielles.....	24
<b>8.00</b>	<b>OBLIGATIONS RÉCIPROQUES.....</b>	<b>24</b>
<b>9.00</b>	<b>OBLIGATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE.....</b>	<b>24</b>
9.01	Équipement.....	24
9.01.01	Ordinateur portatif .....	24
9.01.02	Dispositif de communication.....	24
9.02	Dépenses.....	24
9.03	Indemnisation.....	25
9.04	Formation .....	25
9.05	Ressources .....	25
9.06	Relocalisation.....	25
9.07	Renseignements personnels.....	25
9.08	Terminaison de l'emploi.....	26
9.08.01	Solde de tout compte .....	26
9.08.02	Réintégration.....	26
<b>10.00</b>	<b>OBLIGATIONS DU DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT .....</b>	<b>27</b>
10.01	Disponibilité/Exclusivité.....	27
10.02	Encadrement.....	27
10.03	Collaboration.....	27
10.04	Commandes.....	28
10.04.01	Octroi.....	28
10.04.02	Livraison .....	28

10.05	Bases de données .....	28
10.05.01	Fournisseurs .....	28
10.05.02	Biens .....	28
10.06	Conduite .....	28
10.07	Information Confidentielle.....	29
10.07.01	Reconnaissance.....	29
10.07.02	Remise de la documentation .....	29
10.08	Non-concurrence .....	29
10.08.01	Portée.....	29
10.08.02	Ajustements .....	29
	a) Territoire .....	29
	b) Durée .....	30
10.08.03	Pénalité.....	30
10.08.04	Autres Recours .....	30
10.09	Non-sollicitation de la Clientèle .....	30
10.09.01	Etendue.....	30
10.09.02	Pénalités .....	30
10.10	Non-sollicitation du personnel.....	31
10.10.01	Etendue.....	31
10.10.02	Pénalités .....	31
10.11	Opportunités d'affaires .....	31
10.12	Conflit d'intérêts .....	31
10.13	Propriété Intellectuelle .....	31
<b>11.00</b>	<b>DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....</b>	<b>32</b>
11.01	Cession .....	32
11.02	Recours.....	32
11.02.01	Choix .....	32
11.02.02	Aucune restriction .....	32
11.03	Prescription .....	32
<b>12.00</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>32</b>
12.01	Avis .....	32
12.02	Résolution des différends.....	33
12.02.01	Négociations de bonne foi .....	33
12.02.02	Médiation .....	33
12.02.03	Arbitrage .....	33
12.03	Élection .....	33
12.04	Exemplaires.....	33
12.05	Modification.....	34
12.06	Non-renonciation .....	34
12.07	Transmission électronique .....	34
<b>13.00</b>	<b>FIN DU CONTRAT .....</b>	<b>34</b>

13.01 De gré à gré ..... 34  
13.02 Par la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE ..... 34  
13.03 Par le DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT ..... 35  
13.04 Terminaison de l'emploi ..... 35  
    13.04.01 Départ ..... 35  
    13.04.02 Règlement des avances ..... 35  
**14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR ..... 36**  
**15.00 DURÉE ..... 36**  
    15.01 Probatoire ..... 36  
    15.02 Initiale ..... 36  
    15.03 Renouvelée ..... 36  
    15.04 Indéterminée ..... 36  
    15.05 Survie ..... 36  
    15.06 Non-reconduction ..... 36  
**16.00 PORTÉE ..... 37**

**LISTE DES ANNEXES**

**PAGE**  
ANNEXE A - EXTRAIT DE RÉSOLUTION ..... 39

○ ○ ○ ○ ○



© edilex inc.  
www.edilex.com

CONTRAT D'EMPLOI intervenu en la ville de ....., province de ....., Canada.

**ENTRE:** **V1** ..... (**Dénomination sociale**), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant sa principale place d'affaires au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*);

**OU**

**V2** ..... (**Dénomination sociale**), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*), représentée par ..... (*nom du représentant*), son ..... (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin;

**OU**

**V3** ..... (**Dénomination sociale**), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* ..... (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*), et dûment enregistrée sous le numéro ..... (.....) conformément à la *Loi* ..... (*nom de la loi sous laquelle la société par actions est enregistrée*), représentée par ..... (*nom du représentant*), son ..... (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin tel qu'il(elle) le déclare [ou tel qu'indiqué dans la résolution de l'administrateur unique [ou du Conseil d'Administration]];

**CI-APRÈS DÉNOMMÉE LA «SOCIÉTÉ/COMPAGNIE»;**

**ET:** ..... (**Nom de la personne physique**), ..... (*occupation*), domicilié(e) et résidant au ..... (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de ..... (*nom de la ville*), province de ..... (*nom de la province*), ..... (*code postal*);

**CI-APRÈS DÉNOMMÉ(E) LE «DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT»;**

**CI-APRÈS COLLECTIVEMENT DÉNOMMÉES LES «PARTIES».**

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT

**PRÉAMBULE**

LES PARTIES DÉCLARENT CE QUI SUIT:

- A) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE exploite une entreprise de ..... (*description sommaire des activités*);
- B) Pour les fins de son organisation interne, il est prévu un poste de directeur de l'approvisionnement que la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE désire combler;
- C) ..... (*nom de l'employé*) déclare posséder les qualités requises pour assumer les fonctions de directeur de l'approvisionnement de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE;
- D) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE, après évaluation de sa candidature, accepte de confier le poste de directeur de l'approvisionnement à ..... (*nom de l'employé*) et ce dernier est d'accord pour assumer une telle responsabilité;
- E) Les PARTIES désirent consigner les modalités de leur entente à ce sujet dans un écrit sous seing privé;
- F) Les PARTIES désirent que cet écrit s'interprète comme un contrat de gré à gré.

À CES FINS, LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :

**0.00 INTERPRÉTATION**

**0.01 Terminologie**

À moins d'indication contraire dans le texte, les mots et expressions commençant par une majuscule qui apparaissent dans le Contrat, ou dans toute documentation subordonnée à celui-ci, s'interprètent comme suit :

**0.01.01 Activités**

signifie ..... (*description des activités commerciales*) par la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et inclut toute autre activité reliée à celles-ci et tout nouveau secteur d'activité dans lequel la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE peut agir de temps à autre pendant la durée du Contrat;

**0.01.02 Année**

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECCTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT

désigne, selon le cas, une année de calendrier, une période de DOUZE (12) mois consécutifs ou TREIZE (13) périodes consécutives;

**0.01.03 Année Financière**

fait référence à la période commençant le ..... (date) et se terminant le ..... (date);

**0.01.04 Bénéfices d'Exploitation**

désigne, pour les fins d'un exercice financier, les bénéfices avant impôts qui apparaissent aux États Financiers dressés par les experts-comptables de l'entreprise en conformité avec les principes comptables généralement reconnus;

**0.01.05 Bénéfices Excédentaires**

désigne, pour tout exercice financier annuel qui se termine pendant la Durée Complète, la différence entre les Bénéfices d'Exploitation réels et les Bénéfices d'Exploitation prévisionnels pour ce même exercice;

**0.01.06 Budget**

désigne l'état prévisionnel des revenus et dépenses de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE se rapportant à un exercice financier particulier, ventilé par service et préparé en consultation avec les directeurs de services par le chef de direction de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE; cet état doit recevoir l'approbation du Conseil d'Administration de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et, le cas échéant, constitue les objectifs financiers de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE pour ledit exercice;

**0.01.07 Changement de Contrôle**

signifie, relativement à une PARTIE au Contrat ayant le statut d'une personne morale, n'importe lequel des événements suivants :

- a) l'acquisition directe ou indirecte par une Personne ou entité de titres d'une telle personne morale représentant plus de CINQUANTE POUR CENT (50%) des droits de vote de cette dernière;
- b) une entente portant sur la vente ou la disposition de tout ou de substantiellement tous les actifs de la personne morale;
- c) une réorganisation de la personne morale menant au transfert des droits conférés par le Contrat d'une PARTIE à une Personne Liée;
- d) une fusion impliquant la personne morale; ou

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECCTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT

e) l'approbation par les actionnaires de la personne morale d'un plan pour la liquidation complète de cette dernière;

**0.01.08 Clientèle/Client**

désigne toute Personne, société de personnes ou société par actions desservie par la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE, en Produits ou en Services;

**0.01.09 Code de Conduite**

réfère, selon le cas, au manuel de l'employé, courant ou futur, établissant les politiques internes de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE comme adoptées par le Conseil d'Administration et révisées de temps à autre;

**0.01.10 Conseil d'Administration**

réfère au conseil d'administration de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et inclut tout comité exécutif ou autre comité créé par le conseil d'administration en conformité avec les règlements de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE;

**0.01.11 Contrat**

désigne le présent contrat incluant le préambule et ses annexes, toute documentation reliée ou subordonnée à celui-ci, ainsi que toutes les modifications qui peuvent lui être apportées à l'occasion par les PARTIES, conformément à la section 12.05; les expressions «des présentes», «aux présentes», «en vertu des présentes» et «par les présentes» et toute autre expression semblable, lorsqu'elles sont utilisées dans le contrat, font généralement référence à l'ensemble du contrat plutôt qu'à une partie de celui-ci à moins d'indication contraire dans le texte;

**0.01.12 Demande d'Achat**

Désigne tout document interne produit par une unité administrative de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE pour acquérir un bien ou un service.

**0.01.13 Dépenses Admissibles**

désigne toute dépense qui ne dépasse pas l'enveloppe budgétaire prévue à cette fin et qui est encourue dans le cours des Activités de l'entreprise par le DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT dans le but de promouvoir la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE;

**0.01.14 Durée Complète**

désigne la durée initiale du Contrat ainsi que toutes les prolongations, tacites ou expresses de cette dernière;

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	DIRECTEUR DE L'APPROVISIONNEMENT