

CONTRAT D'EMPLOI (Chef de direction)

TABLE DES MATIÈRES

PAGE

PRÉAMBULE.....	8
0.00 INTERPRÉTATION.....	8
0.01 Terminologie.....	8
0.01.01 Activités.....	8
0.01.02 Année.....	8
0.01.03 Année Financière.....	9
0.01.04 Bénéfices d'Exploitation.....	9
0.01.05 Bénéfices Excédentaires.....	9
0.01.06 Budget.....	9
0.01.07 Changement de Contrôle.....	9
0.01.08 Clientèle/Client.....	10
0.01.09 Code de Conduite.....	10
0.01.10 Conseil d'Administration.....	10
0.01.11 Contrat.....	10
0.01.12 Dépenses Admissibles.....	10
0.01.13 Durée Complète.....	10
0.01.14 États Financiers.....	10
0.01.15 Force Majeure.....	11
0.01.16 Fournisseurs.....	11
0.01.17 Information Confidentielle.....	11
0.01.18 Manquement.....	12
0.01.19 Meilleur Effort.....	12
0.01.20 PARTIE.....	12
0.01.21 Période de Référence.....	12
0.01.22 Personne.....	12
0.01.23 Personne Associée.....	12
0.01.24 Personne Liée.....	12
0.01.25 Produits.....	13
0.01.26 Profits Avant Impôts.....	13
0.01.27 Propriété Intellectuelle.....	13
0.01.28 Représentants Légaux.....	13
0.01.29 Services.....	13
0.01.30 Stipulations Essentielles.....	13
0.01.31 Supérieur.....	13
0.01.32 Tâches.....	14
0.01.33 Taux Préférentiel.....	14
0.02 Préséance.....	14
0.03 Juridiction.....	14

0.03.01	Assujettissement	14
0.03.02	Non-conformité	14
	a) Divisibilité	14
	b) Disposition alternative	15
0.04	Généralités	15
0.04.01	Cumul	15
0.04.02	Dates et délais	15
	a) De rigueur	15
	b) Calcul	15
	c) Reports	16
0.04.03	Références financières	16
0.04.04	Renvois.....	16
0.04.05	Genre et nombre	16
0.04.06	Titres.....	16
0.04.07	Présomptions.....	16
0.04.08	Connaissance	16
0.04.09	Acceptation	17
1.00	OBJET	17
1.01	Engagement.....	17
1.02	Tâches.....	17
1.03	Délégation de pouvoirs.....	17
	1.03.01 Pouvoirs généraux	17
	1.03.02 Reddition de compte.....	18
1.04	Lieu du travail.....	18
2.00	RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES.....	18
2.01	Prime de signature	18
2.02	Salaire de base	18
	2.02.01 Initial	18
	2.02.02 Ajustement	19
2.03	Boni de performance	19
2.04	Option.....	19
	2.04.01 Octroi.....	19
	2.04.02 Durée	19
	2.04.03 Exercice.....	20
2.05	Vacances	20
2.06	Voiture de fonction.....	20
2.07	Assurances	20
	2.07.01 Invalidité/maladie.....	20
	2.07.02 Responsabilité.....	20
	2.07.03 Collective	21
2.08	Fonds de pension	21
2.09	Reconnaissance	21

3.00	MODALITÉS DE PAIEMENT	21
3.01	Prime de signature	21
3.02	Salaire de base	21
3.03	Boni de performance	22
3.04	Intérêt	22
4.00	SÛRETÉS	22
5.00	ATTESTATIONS RÉCIPROQUES	22
6.00	ATTESTATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	22
6.01	Statut	22
6.02	Capacité	23
6.03	Effet obligatoire	23
7.00	ATTESTATIONS DU CHEF DE DIRECTION	23
7.01	Résidence	23
7.02	Renseignements	23
7.03	État de santé	23
7.04	Stipulations Essentielles	23
8.00	OBLIGATIONS RÉCIPROQUES	24
9.00	OBLIGATIONS DE LA SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	24
9.01	Siège au conseil	24
9.02	Équipement	24
9.02.01	Ordinateur portatif	24
9.02.02	Dispositif de communication	24
9.03	Dépenses	24
9.04	Indemnisation	24
9.05	Formation	25
9.06	Ressources	25
9.07	Relocalisation	25
9.08	Renseignements personnels	25
9.09	Terminaison de l'emploi	26
9.09.01	Solde de tout compte	26
9.09.02	Réintégration	26
10.00	OBLIGATIONS DU CHEF DE DIRECTION	27
10.01	Disponibilité/Exclusivité	27
10.02	Encadrement	27
10.03	Conduite	27
10.04	Information Confidentielle	28
10.04.01	Reconnaissance	28

10.04.02	Remise de la documentation.....	28
10.05	Non-concurrence	28
10.05.01	Portée.....	28
10.05.02	Ajustements	28
	a) Territoire	28
	b) Durée	28
10.05.03	Pénalité.....	29
10.05.04	Autres Recours	29
10.06	Non-sollicitation de la Clientèle	29
10.06.01	Etendue.....	29
10.06.02	Pénalités	29
10.07	Non-sollicitation du personnel.....	29
10.07.01	Etendue.....	30
10.07.02	Pénalités	30
10.08	Opportunités d'affaires	30
10.09	Conflit d'intérêts	30
10.10	Propriété Intellectuelle	30
11.00	DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....	30
11.01	Cession	30
11.02	Recours.....	31
	11.02.01 Choix	31
	11.02.02 Aucune restriction	31
11.03	Prescription	31
12.00	DISPOSITIONS GÉNÉRALES	31
12.01	Avis	31
12.02	Résolution des différends.....	31
	12.02.01 Négociations de bonne foi	31
	12.02.02 Médiation	32
	12.02.03 Arbitrage	32
12.03	Élection	32
12.04	Exemplaires.....	32
12.05	Modification.....	32
12.06	Non-renonciation.....	32
12.07	Transmission électronique	33
13.00	FIN DU CONTRAT	33
13.01	De gré à gré.....	33
13.02	Par la SOCIETE/COMPAGNIE.....	33
13.03	Par le CHEF DE DIRECTION	34
13.04	Terminaison de l'emploi	34
	13.04.01 Départ.....	34
	13.04.02 Règlement des avances	34

14.00 ENTRÉE EN VIGUEUR..... 34

15.00 DURÉE..... 35

15.01 Probatoire 35

15.02 Initiale..... 35

15.03 Renouvelée..... 35

15.04 Indéterminée..... 35

15.05 Survie..... 35

15.06 Non-reconduction 35

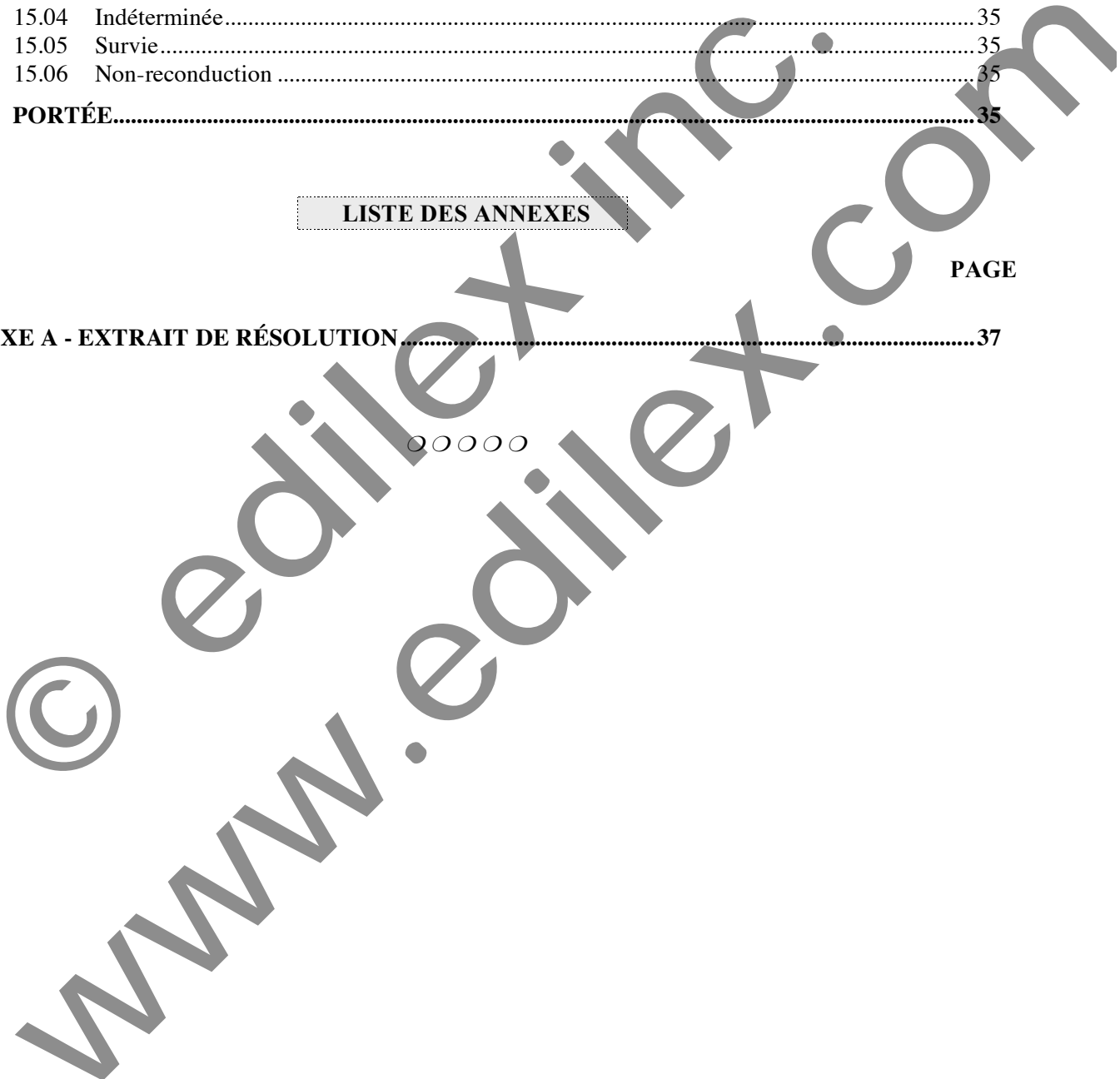
16.00 PORTÉE..... 35

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE A - EXTRAIT DE RÉOLUTION..... 37

PAGE

○ ○ ○ ○ ○



CONTRAT D'EMPLOI intervenu en la ville de, province de, Canada.

ENTRE: **V1** (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant sa principale place d'affaires au (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de (*nom de la ville*), province de (*nom de la province*), (*code postal*);

OU

V2 (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de (*nom de la ville*), province de (*nom de la province*), (*code postal*), représentée par (*nom du représentant*), son (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin;

OU

V3 (*Dénomination sociale*), personne morale dûment constituée selon la *Loi sur les* (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions a été constituée*), ayant son siège social au (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de (*nom de la ville*), province de (*nom de la province*), (*code postal*), et dûment enregistrée sous le numéro (.....) conformément à la *Loi* (*Nom de la loi sous laquelle la société par actions est enregistrée*), représentée par (*nom du représentant*), son (*titre du représentant*), qui est dûment autorisé à agir à cette fin tel qu'il(elle) le déclare [ou tel qu'indiqué dans la résolution de l'administrateur unique [ou du Conseil d'Administration]];

CI-APRÈS DÉNOMMÉE LA «SOCIÉTÉ/COMPAGNIE»;

ET: (*nom de la personne physique*), (*occupation*), domicilié(e) et résidant au (*numéro civique et nom de la rue*), en la ville de (*nom de la ville*), province de (*nom de la province*), (*code postal*);

CI-APRÈS DÉNOMMÉ(E) LE «CHEF DE DIRECTION»;

CI-APRÈS COLLECTIVEMENT DÉNOMMÉES LES «PARTIES».

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	CHEF DE DIRECTION

PRÉAMBULE

LES PARTIES DÉCLARENT CE QUI SUIT :

- A) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE exploite une entreprise de (description sommaire des activités);
- B) Pour les fins de son organisation interne, il est prévu un poste de CHEF DE DIRECTION que la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE désire combler;
- C) (Nom du dirigeant) déclare posséder les qualités requises pour assumer la direction générale de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE;
- D) La SOCIÉTÉ/COMPAGNIE, après évaluation de sa candidature, accepte de confier le poste de CHEF DE DIRECTION à (Nom du dirigeant) et ce dernier est d'accord pour assumer une telle responsabilité;
- E) Les PARTIES désirent consigner les modalités de leur entente à ce sujet dans un écrit sous seing privé;
- F) Les PARTIES désirent que cet écrit s'interprète comme un contrat de gré à gré.

À CES FINS, LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :

0.00

INTERPRÉTATION

0.01 Terminologie

À moins d'indication contraire dans le texte, les mots et expressions commençant par une majuscule qui apparaissent dans le Contrat, ou dans toute documentation subordonnée à celui-ci, s'interprètent comme suit :

0.01.01 Activités

signifie (description des activités commerciales) par la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et inclut toute autre activité reliée à celles-ci et tout nouveau secteur d'activité dans lequel la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE peut agir de temps à autre pendant la durée du Contrat;

0.01.02 Année

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	CHEF DE DIRECTION

désigne, selon le cas, une année de calendrier, une période de DOUZE (12) mois consécutifs ou TREIZE (13) périodes consécutives;

0.01.03 Année Financière

fait référence à la période commençant le (date) et se terminant le (date);

0.01.04 Bénéfices d'Exploitation

désigne, pour les fins d'un exercice financier, les bénéfices avant impôts qui apparaissent aux États Financiers dressés par les experts-comptables de l'entreprise en conformité avec les principes comptables généralement reconnus;

0.01.05 Bénéfices Excédentaires

désigne, pour tout exercice financier annuel qui se termine pendant la Durée Complète, la différence entre les Bénéfices d'Exploitation réels et les Bénéfices d'Exploitation prévisionnels pour ce même exercice;

0.01.06 Budget

désigne l'état prévisionnel des revenus et dépenses de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE se rapportant à un exercice financier particulier, ventilé par service et préparé en consultation avec les directeurs de services par le CHEF DE DIRECTION de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE; cet état doit recevoir l'approbation du Conseil d'Administration de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE et, le cas échéant, constitue les objectifs financiers de la SOCIÉTÉ/COMPAGNIE pour ledit exercice;

0.01.07 Changement de Contrôle

signifie, relativement à une PARTIE au Contrat ayant le statut d'une personne morale, n'importe lequel des événements suivants :

- a) l'acquisition directe ou indirecte par une Personne ou entité de titres d'une telle personne morale représentant plus de CINQUANTE POUR CENT (50%) des droits de vote de cette dernière;
- b) une entente portant sur la vente ou la disposition de tout ou de substantiellement tous les actifs de la personne morale;
- c) une réorganisation de la personne morale menant au transfert des droits conférés par le Contrat d'une PARTIE à une Personne Liée;
- d) une fusion impliquant la personne morale; ou

SOCIÉTÉ/COMPAGNIE	CHEF DE DIRECTION